



ÇANAKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	<b>K1-K1* YETKİ BELGESİ İLK BAŞVURU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi (TSO'dan alınacak)</li><li>2. Başvuru formu (TSO'dan alınacak)</li><li>3. Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsili yetkili kişinin adli sicil belgesi ile nüfus cüzdanı örnekleri ( nüfus dairesi)</li><li>4. Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri (aslı veya noter onaylı suretleri)</li><li>5. Kuruluş ticaret sicil gazetesi ile değişiklikleri gösteren ticaret sicil gazetesi veya taşımacı gerçek kişi/ firmanın kayıtlı olduğu esnaf odası / ticaret oda belgesi (belgede taşımacının unvanı, adresi, kayıt tarihi, çalışma konusu- işigali, sermayesi yazılı olacak) (Esnaf Sicil Tasdiknamesi Belgesi- Esnaf Sicil Aslının Aynı Onaylı)</li><li>6. Taşımacıya ait araçların trafik ve tescil belgelerinin örnekleri (ruhsat aslı odamıza gelecek )</li><li>7. Taşımacının merkezi adresine ait kira kontratı veya tapu örneği</li><li>8. Nakliyecilik faaliyetinde bulunduğunu belgeleyen vergi dairelerinden alınmış yazı,</li><li>9. Gerçek kişilerin kendi adına kayıt ve tescil edilmiş en az 30 ton taşıma kapasitesi, taşıma kooperatifleri dahil tüzel kişilerin kendi adına kayıt ve tescil edilmiş en az 110 ton taşıma kapasitesinde eşya taşımaya mahsus özmal ticari taşıt filosu.</li><li>10. ₺10.000,00 sermaye veya işletme sermayesi ( şoförler odası yazısı )</li></ol>	AYNI GÜN	Oda Hizmet Bedeli ₺50,00

2	<b>K2-K2* YETKİ BELGESİ İLK BAŞVURU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşımacının unvanı, adresi, kayıt tarihi, çalışma konusu- iştigali, sermayesi yazılı olacak) ( esnaf sicil tasdiknamesi belgesi-esnaf sicil aslının aynı onaylı)</li><li>2. Taşımacıya ait araçların trafik ve tescil belgelerinin örnekleri</li><li>3. taşımacının merkezi adresine ait kira kontratı veya tapu örneği</li><li>4. İştigal konusu ile ilgili vergi dairelerinden alınmış yazı,</li></ol>	AYNI GÜN	Oda Hizmet Bedeli ₺50,00
3	<b>K3 YETKİ BELGESİ İLK BAŞVURU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi (Firma Yetkilisi Tarafından İmzalanıp, Kaşe Vurulacak)</li><li>2. Başvuru Formu (Örneği İnternet Sitemizde Mevcut)</li><li>3. Taşımacı Gerçek Kişi İse İlgili Kişinin, Tüzel Kişilik İse Firma Ortakları İle Temsili Yetkili Kişinin Adli Sicil Belgesi İle Nüfus Cüzdanı Örnekleri</li><li>4. Firmayı Temsil Ve İlzama Yetkili Kişi/Kişilerin İmza Sirküleri (Aslı Veya Noter Onaylı Suretleri)</li><li>5. Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi İle Değişiklikleri Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi Veya Taşımacı Gerçek Kişi/ Firmanın Kayıtlı Olduğu Esnaf Odası / Ticaret Oda Belgesi (Belgede Taşımacının Unvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Çalışma Konusu- İştigali, Sermayesi Yazılı Olacak) ( Esnaf Sicil Tasdiknamesi Belgesi-Esnaf Sicil Aslının Aynı Onaylı)</li><li>6. Taşımacıya Ait Araçların Trafik Ve Tescil Belgelerinin Örnekleri (Araçları Kapalı Kasa Olacak)</li><li>7. Taşımacının Merkezi Adresine Ait Kira Kontratı Veya Tapu Örneği</li></ol>	AYNI GÜN	Oda Hizmet Bedeli ₺50,00

		<p>8. Nakliyecilik Faaliyetinde Bulunduğunu Belgeleyen Vergi Dairelerinden Alınmış Yazı,</p> <p>9. Gerçek Kişi Ve Taşıma Kooperatifleri Dahil Tüzel Kişilerin Kendi Adına Kayıt Ve Tescil Edilmiş En Az 45 Ton Taşıma Kapasitesinde Eşya Taşımaya Mahsus Özmal Ticari Taşıt Filosu</p> <p>₺. 5.000,00 Sermaye Veya İşletme Sermayesine Sahip Olmaları Şarttır</p>		
4	<b>TAŞIT EKLEME</b>	<p>1. Başvuru Dilekçesi (TSO'dan Alınacak)</p> <p>2. Taşıt Belgesi (Asıl)</p> <p>3. Taşıt Ruhsat Fotokopisi</p>	AYNI GÜN	Oda Hizmet Bedeli ₺15,00
5	<b>TAŞIT DÜŞÜM</b>	<p>1. Başvuru Dilekçesi (TSO'dan Alınacak)</p> <p>2. Taşıt Belgesi (Asıl)</p> <p>3. Taşıt Kartı ( Asıl )</p> <p>4. Noter Satış Sözleşmesi (Asıl Ya da Noter Onaylı)</p>	AYNI GÜN	Herhangi bir ücret talep edilmemektedir.
6	<b>İŞ MAKİNASI TESCİL VE DEVİR İŞLEMLERİ</b>	<p>01- Dilekçe</p> <p>02- İş Makinesi Sahiplik Belgesi</p> <p><input type="checkbox"/> Sıfır Araçlar İçin Fatura</p> <p><input type="checkbox"/> İş Makinesi İthal Edilmiş İse Faturaya Ek Olarak Gümrük Giriş</p> <p><input type="checkbox"/> İkinci El Araçlar İçin Noter Satış Senedi Ve Daha Önce Tanzim</p>	SIFIR ARAÇLARDA 30 DK. İKİNCİ EL ARAÇLARDA 3 GÜN	₺169,50

		Edilen Ruhsat <input type="checkbox"/> Araç Miras Kalmış İse Veraset İlanı <input type="checkbox"/> Yukarıda Anılan Belgelerin İbraz Edilmemesi Durumunda Mahkemeden Alınacak Sahiplik Belgesi 03- Makineye Ait Teknik Belge(Beyannamesi Ve Gümrük Vergisinin Ödendiğine Dair Makbuz		
7	<b>MENŞE ŞAHADETNAMESİ</b>	Eksiksiz ve tam olarak doldurulmuş Menşe Şahadetnamesi T.C. Kimlik Numarası	5 DAKİKA	Dolaşım belgelerinde TOBB tarafından belirlenen belge ücreti alınır.
8	<b>A.TR DOLAŞIM BELGESİ</b>	Eksiksiz ve tam olarak doldurulmuş A.TR Dolaşım Belgesi T.C. Kimlik Numarası	5 DAKİKA	Dolaşım belgelerinde TOBB tarafından belirlenen belge ücreti alınır.
9	<b>EUR1 DOLAŞIM BELGESİ</b>	Eksiksiz ve tam olarak doldurulmuş EUR.1 Dolaşım Belgesi T.C. Kimlik Numarası	5 DAKİKA	Dolaşım belgelerinde TOBB tarafından belirlenen belge ücreti alınır.
10	<b>FORM A BELGESİ</b>	Eksiksiz ve tam olarak doldurulmuş Form A Belgesi T.C. Kimlik Numarası	5 DAKİKA	Dolaşım belgelerinde TOBB tarafından belirlenen belge ücreti alınır.
11	<b>RAYIÇ FİYAT TESPİTİ</b>	01- İlgili Kurumun Talep Yazısı 02- Malzeme Listesi 03- Teknik Şartname 04- Teknik Çizim (Yaklaşık Maliyet Talep Edilen Ürün/İmalat Özel Üretim İse, Teknik Çizim Gönderilmesi Gerekmemektedir) 05- İdari Şartname (İdari Şartnamede Fiyata Etki Eden Birtakım Özel Şartlar Ve Belirlemeler Mevcut İse İdari Şartnamenin de Gönderilmesi Gerekmemektedir)	10 GÜN	Herhangi bir ücret talep edilmemektedir.
12	<b>KAPASİTE RAPORU</b>	Kapasite Raporu Başvuru Dilekçesi, Hükmi Şahıs İse O Yıla Ait Yevmiye, Defteri Kebir Ve Envanter Defterlerinin Noter Onay No.Su Ve Tarihi,- İşyeri Kira Kontratı (Noter Tasdikli) / Tapusu,- Firma Ya Da Şubede Çalışan İşçiyi Belgeleyen Son İki Aylık SSK	Eksperden geldikten sonra 3 gün içinde onay için TOBB'a gönderilir.	₺300,00 Oda, ₺250,00 Eksper (Büyük firmalar) ₺270,00 Oda , ₺175,00 Eksper (KOBİ'ler),

		Prim Bildirgesi İle Makbuz ve Tahakkuku,- ₺270,00 TOBB'nin Türkiye İş Bankası Ankara Akay Şubesindeki 785 529 No'lu Hesaplarına ( IBAN NO: TR100006400000142010785529) Yatırılacak Dekontun Aslı Odaya Teslim Edilecek,7- Firmaya ait makine ve tesisatın fatura fotokopileri,Makineler Kiralık ise Kira Sözleşmesi (Noter Tasdikli)Taşeron İşçi Sözleşmesi (Noter Tasdikli)Varsa Marka Tescil Belgesi,E-Posta Adresi,Varsa Deşarj İzni,Varsa Emisyon İzni,Varsa ISO 14000 Belgesi		₺90,00 Oda, ₺30,00 Eksper(Kooperatifler ve Küçük İşletmeler)
13	<b>EKSPERTİZ RAPORU</b>	Kapasite Raporu için istenen belgeler istenir.Ekspertiz Raporlarında TOBB'a para yatırılmaz	Eksperden geldikten sonra 3 gün içinde	Kapasite Raporu ile aynı
14	<b>Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicili Gazetesi Onaylı Sureti, Ticari İkametgah Belgesi İmza onay Belgesi ,Meslekten Men Belgesi, İhale Yasaklısı Olmadığını Gösterir Belge</b>	Üyenin Müracaatı	5 Dk	Herhangi bir ücret talep edilmemektedir.
15	<b>ODA SİCİL YENİ KAYIT</b>	Hakiki Şahıs Üyeler: 1- Ticaret Sicil Memurluğu tarafından düzenlenmiş Ticaret Sicil Tasdiknamesi 2-Nüfus Cüzdanı Örneği 3-Noter Tasdikli İmza Sirküleri 3-Vergi Kaydını Gösterir Belge 4-Talep dilekçesi	Aynı Gün içinde kayıt yapılır.	₺220,00
16	<b>ODA SİCİL YENİ KAYIT</b>	Hükmi Şahıs Üyeler: 1- Ticaret Sicil Memurluğu tarafından düzenlenmiş Ticaret Sicil Tasdiknamesi 2-Temsilcilerin Noter Tasdikli İmza Sirküleri 3-Şirket Ortaklarının/yetkililerinin nüfus cüzdan örneği 4- Tescil İlanında yayınlanmışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği 5-Ticaret Sicil Memurluğu tarafından tanzim edilen taahhütname (TST. Md. 29'a göre) 6-Talep Dilekçesi	Aynı Gün içinde kayıt yapılır.	₺500,00
17	<b>ODA KAYDININ SİLİNMESİ</b>	Oda Kaydının Kapatılabilmesi için; 1-Ticaret Sicili Memurluğundan Kayıt Silme İşleminin Gerçekleşme şartı aranır. 2-Varsa eski aidat borçlarının tümü tahsil edilir. 3-Vergi Dairesi Terk Tarihine göre, terk öncesi aidatları hesaplanır.	10 dk.	Oda Aidatı Varsa Oda Aidatı Tahsil Edilir

18	<b>TÜRK MALİ BELGESİ</b>	1-Yetkili Kişinin imzaladığı talep dilekçesi 2-Kapasite Raporu Fotokopisi 3-Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi 4-Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi 5-Gıda Üretim Sertifikası Tarihi 6-Diğer Belgeler (Müstahsil makbuzu, Maden Ruhsatı Vb)	1 saat	Oda Tahsilat Servisine ₺235,00 Hizmet bedeli (TOBB tarafından belirlenen belge ücreti)
19	<b>İHALE İLANLARI</b>	İlgili Kurum'dan ihale ile ilgili bilgileri içeren dilekçe	İhale tarihinden 1-2 gün önce ilgili Kuruma yazı ile bilgi verilir.	Herhangi bir ücret talep edilmemektedir.
20	<b>FATURA SURETLERİNİN ONAYI</b>	-Onaylanacak olan faturanın aslı	1 gün	Fatura bedelinin %0,5 uygulanır. ₺300'den fazla ₺10'dan az olamaz.
21	<b>ÜYE KİMLİKLERİ</b>	1- Nüfus Cüzdan Örneği 2-Fotoğraf	1 gün	Herhangi bir ücret talep edilmemektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İlk Müracaat Yeri**

İsim Şerife KURT  
Unvan Ticaret Sicil Müdürü  
Adres Organize Sanayi Bölgesi  
Bursa Yolu 7. Km 1.Cadde  
No:1 Çanakkale  
Telefon 0286 217 10 14 -113  
Faks 0286 213 05 95  
E-Posta serife@canakkaletso.org.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : H. Sema SANDAL  
Unvan : Genel Sekreter  
Adres : Organize Sanayi Bölgesi  
Bursa Yolu 7. Km 1.Cadde  
No:1 Çanakkale  
Telefon : 0286 217 10 14  
Faks 0286 213 05 95  
E-posta [ssandal@canakkaletso.org.tr](mailto:ssandal@canakkaletso.org.tr)

**ÇANAKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	<b>SİGORTA ACENTESİ UYGUNLUK BELGESİ İLK BAŞVURU (GERÇEK KİŞİ)</b>	<b>GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b> 1)Dilekçe 2) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3) İkametgah Belgesi (Ev Adresi) 4) Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (Resmi Kurum için) 5-) İflas Konkordato Belgesi 6) İki Adet Vesikalık Fotoğraf (Jpeg Formatında 94X128 Piksel) 7) En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 8) Ticaret Sicil Gazetesi 9) Ticaret Sicil Tasdiknamesi 10) Mal Varlığı Beyanı (Belgeli) (Ruhsat, Tapu vb.) 11) Taahhütname (Ek1 ve Ek2) 12) Bilgi Formu (Ek3) 13) <b>(Tanzim Edilmiş İse)</b> Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti 14) Yabancı Dil Biliniyorsa Yabancı Dil Belgesi 15) <b>(Sigorta Şirketi ile Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa)</b> Sigorta Şirketi ile Yapılan Sözleşme Sureti 16) Telefon/Faks/GSM/E-Posta Bilgileri için Beyan 17) Asgari Fiziki Şart Tetkik Raporu <b>GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTESİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER :</b> 1)Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 2)İkametgah Belgesi (Ev Adresi) 3)Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 4) İflas/Konkordato Beyanı	<b>10 GÜN</b>	Başvuru Ücreti: ₺85,00 Fiziki Şart Tetkik Ücreti: ₺80,00 Levhaya Kayıt Ücreti: ₺7.500,00

		<p>5) En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 6) İki Adet Vesikalık Fotoğraf (Jpeg Formatında 94x128 Piksel) 7) SSK Kaydı</p> <p><b>TÜM BELGE, FOTOĞRAF VE BEYANLARIN DÜZENLENİŞ TARİHİ 6 AYDAN ESKİ OLMAMALIDIR MESLEKİ TECRÜBE SSK VEYA BAĞKUR'DAN ALINACAK BELGE İLE İSPATLANMALIDIR. SİGORTA ACENTELERİNİN, SİGORTA ŞİRKETİ İLE YAPILAN ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YOKSA LEVHAYA KAYITTAN SONRA 6 AY İÇERİSİNDE EN AZ BİR SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YAPARAK BAŞVURU YAPILAN ODAYA İLETMEK ZORUNDADIR.</b></p>		
2	<b>SİGORTA ACENTESİ UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURU (TÜZEL KİŞİ)</b>	<p><b>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b></p> <p>1)Dilekçe 2)Ticaret Sicil Gazetesi 3)Ticaret Sicil Tasdiknamesi 4)Şirket Ana Sözleşmesi 5) Vergi Levhası Sureti 6) İflas Konkordato Belgesi 7) Taahhüname (Ek-1VE Ek-2)</p>	<b>10 GÜN</b>	



- 8) Bilgi Formu (Ek-3)
- 9) İmza Sirküleri
- 10) **(Tanzim Edilmiş İse)** Mesleki Sorumluluk Sigortası Sureti
- 11) Yabancı Dil Biliniyorsa Yabancı Dil Belgesi
- 12) **(Sigorta Şirketi ile Acentelik Sözleşmesi Yapılmışsa)** Sigorta Şirketi ile Yapılan Sözleşme Sureti
- 13) Telefon/Faks/GSM/E-Posta Bilgileri için Beyan
- 14) Asgari Fiziki Şart Tetkik Raporu

**TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ YETKİLİLERİ İÇİN İSTENEN BELGELER**

- 1) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 2) İkametgah Belgesi (Ev Adresi)
- 3) Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi
- 4) İflas/Konkordato Beyanı
- 5) En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti
- 6) İki Adet Vesikalık Fotoğraf (Jpeg Formatında 94x128 Piksel)
- 7) Taahhütname (Ek-1)
- 8) Bilgi Formu (Ek-3)
- 9) SSK Kaydı

**TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ MÜDÜRÜ İÇİN İSTENEN BELGELER:**

- 1) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 2) İkametgah Belgesi (Ev Adresi)
- 3) Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi
- 4) İflas/Konkordato Beyanı
- 5) En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti
- 6) İki Adet Vesikalık Fotoğraf (Jpeg Formatında 94x128 Piksel)
- 7) Taahhütname (Ek-1)
- 8) Bilgi Formu (Ek-3)
- 9) SSK Kaydı
- 10) **(Yabancı Dil Biliniyorsa)** Yabancı Dil Belgesi
- 11) Cep Telefonu Numarası

**TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ**

**İÇİN İSTENEN BELGELER:**

- 1)Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 2)İkametgah Belgesi (Ev Adresi)
- 3)Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi
- 4) İflas/Konkordato Beyanı
- 5) En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti
- 6) İki Adet Vesikalık Fotoğraf (Jpeg Formatında 94x128 Piksel)
- 7) SSK Kaydı

**TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ ŞUBELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**

- 1)Dilekçe
- 2)Ticaret Sicil Gazetesi
- 3) Asgari Fiziki Şart Tetkik Raporu

**TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ GERÇEK KİŞİ ORTAKLARI İÇİN İSTENEN BELGELER:**

- 1)Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 2)Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi
- 3)İflas/Konkordato Beyanı
- 4)Taahhütname Ek-1
- 5)Bilgi Formu Ek-3

**TÜM BELGE, FOTOĞRAF VE BEYANLARIN DÜZENLENİŞ TARİHİ 6 AYDAN ESKİ OLMAMALIDIR MESLEKİ TECRÜBE SSK VEYA BAĞKUR'DAN ALINACAK BELGE İLE İSPATLANMALIDIR. SİGORTA ACENTELERİNİN, SİGORTA ŞİRKETİ İLE YAPILAN ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YOKSA LEVHAYA KAYITTAN SONRA 6 AY İÇERİSİNDE EN AZ BİR SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YAPARAK BAŞVURU YAPILAN ODAYA İLETMEK ZORUNDADIR.**

3	<b>TİCARET SİCİL YENİ KAYIT</b>	<b>HAKİKİ ŞAHİS TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:</b> 1)Tescil Talepnamesi (2 adet) 2)Nüfus cüzdan örneği (Noterden veya Nüfus Müdürlüğünden 2 adet) 3)İkametgah Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden 2 adet) 4)Taahhütname (2 adet) 5)Vergi Levhası Fotokopisi 6)Dilekçe (Esnaf Sicil kaydının olup olmadığına dair Esnaf Sicil'den alınacak) 7)1 adet Fotoğraf <b>KOOPERATİF TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b> 1)Dilekçe 2)İzin Yazısı 3)Ana Sözleşme (3 adet) 4)Tescil Beyannamesi (Ana Sözleşme Özeti 2 adet) 5)Ortakların Nüfus Suretleri (3 adet) 6)Ortakların İmza Beyannamesi (3 adet) 7)Taahhütname (3 adet) 8)Tutanak (Sermaye Ödentisine ilişkin) <b>ŞİRKET TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b> 1)Dilekçe 2)Sigortalı İşçi Çalıştırılmadığına Dair Dilekçe 3)Kuruluş Bildirim Formu ve Taahhütname (3 adet) 4)Ana Sözleşme (4 adet) 5)Ortakların ve Müdürün Nüfus cüzdan örnekleri (Noterden veya Nüfus Müdürlüğünden 3 adet) 6)Ortakların ve Müdürün İkametgah Belgeleri (Nüfus Müdürlüğünden 3 adet) 7)Ortakların İmza Beyannamesi (Noterden 3 adet) 8)Müdürün Tescil Beyannamesi (Noterden 3 adet) 9)Taahhütname (3 adet) 10)Kira Kontratı Fotokopisi	<b>10 DAKİKA</b>  <b>10 DAKİKA</b>  <b>30 DAKİKA</b>	

		11)Ortakların 1'rer adet Fotoğrafları 12)Kurucular Beyanı		
4	<b>LİMİTED ŞİRKET TASFİYESİ</b>	<b>LİMİTED ŞİRKET TASFİYE TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b> 1)Dilekçe 2)Ortaklar Genel Kurulu Kararı (Noterden 3 suret) 3)Tasfiyeye Giriş Bilançosu 4)Tasfiyeye Giriş Bilançosu için Damga Pulu Ödenti Makbuzu 5)Tasfiye Memurunun Nüfus sureti, İkametgahı ve Tescil Beyannamesi	<b>10 DAKİKA</b>	492 Sayılı Harçlar Kanununa göre hesaplanacak Harç + Gazete İlan Bedeli
5	<b>HAKİKİ ŞAHİS TİCARET SİCİL ODA SİCİL TERKİN</b>	<b>HAKİKİ ŞAHİS TERKİNİ İÇİN İSTENEN BELGELER :</b> 1)Dilekçe 2)Vergi Kaydının Silindiğine Dair Vergi Dairesinden Yazı (Yoklama Fişi, Tutanak.. vb.) 3)Mal Beyanı	<b>5 DAKİKA</b>	Hakiki Şahıs Terkin Harcı : ₺36,20 Not : Kayıt Silinmesi için Üye Aidat Borcunun Bulunmaması gerekmektedir.
6	<b>LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVİR TESCİLİ</b>	<b>LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVİR TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b> 1)Dilekçe 2)Devre Muvafakat Kararı (Noterden 3 Suret) 3)Hisse Devir Sözleşmesi (2 adet) 4)Yeni Giren Ortak Var İse Nüfus Sureti, İkametgahı, İmza Beyannamesi (2 adet) 5)Yeni Ortaklarca Alınacak Eski Müdürün Görevine Devam Ettiğine Veya Görevinden Azledilerek Yerine Yenisinin Atandığına dair Ortaklar Kurulu Kararı (Noterden 3 Suret) 6)Şirket Müdürünün Şirket Ünvanı Altında Düzenlenecek İmza Beyannamesi (2 adet)	<b>10 DAKİKA</b>	492 Sayılı Harçlar Kanununa göre hesaplanacak Harç + Gazete İlan Bedeli+ ₺90,00 Oda Hizmet Bedeli
7	<b>LİMİTED ŞİRKET SERMAYE ARTIŞ TESCİLİ</b>	<b>LİMİTED ŞİRKET SERMAYE ARTIŞ TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b> 1)Dilekçe 2)Ortaklar Genel Kurulu Kararı (2 adet) 3)Tadil Tasarısı (3 adet)	<b>5 DAKİKA</b>	Gazete İlan Bedeli + Artan Kısımın Onbinde 4 oranında Rekabet Kurumu Fonu + ₺90,00 Ticaret Odası Hizmet Bedeli



		<p>6) İmza yetkililerinin Tescil Beyannamesi 7) Faaliyet Raporu 8) Denetici Raporu 9) Tahmini Bütçe 10) Bilanço 11) Gelir Tablosu 12) Bilanço ve Gelir Tablosu İçin Damga Pulu Ödenti Makbuzu 13) Hazirun Cetveli 14) Gündem 15) İlan – Gündem Elden Tebliğ Edildi ise Tebliğ Listesi, Taahhütlü Mektup İle Gönderildi ise Taahhütlü Mektup Listesi, Gazete ile Yapıldı ise Gazete</p>		
<b>9</b>	<b>MERKEZ NAKİL TESCİLİ</b>	<p><b>ANONİM ŞİRKET MERKEZ NAKLİ TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b> 1) Dilekçe 2) Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 47. Maddesine İstinaden Düzenlenmiş Belge (Merkez Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak) 3) Onaylı Ticaret Sicil Dosya Fotokopisi (Merkez Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak) 4) Merkez Nakline İlişkin Yönetim Kurulu Kararı (Noterden 2 adet) 5) Tadil Tasarısı (3 adet Yönetim Kurulu ve Bakanlık Temsilcisi Tarafından imzalanacak) 6) Yönetim Kurulu Üyelerinin Nüfus Suretleri (Noterden 2 adet), İkametgah Belgeleri (Nüfustan 2 adet), Tescil Beyannameleri (Noterden 2 adet) 7) Taahhütname (2 adet) 8) Merkez Nakli Olağan Yıllık Genel Kurul Toplantısında Onaylanmış ise Olağan Yıllık Genel Kurul Evrakları, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında Onaylanmış ise Olağanüstü genel kurul evrakları talep edilecektir.</p>	<b>15 DAKİKA</b>	492 Sayılı Harçlar Kanununa göre hesaplanacak Harç + Gazete İlan Bedeli + ₺300,00 Oda Kayıt Ücreti

		<p><b>LİMİTED ŞİRKET MERKEZ NAKLİ TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:</b></p> <p>1)Dilekçe  2)Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 47. Maddesine İstinaden Düzenlenmiş Belge (Merkez Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak)  3)Onaylı Ticaret Sicil Dosya Fotokopisi (Merkez Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak)  4)Merkez Nakline İlişkin Ortaklar Genel Kurul Kararı (Noterden 2 adet)  5)Tadil Tasarısı (3 adet Yönetim Kurulu ve Bakanlık Temsilcisi Tarafından imzalanacak)  6)Ortakların Nüfus Suretleri (Noterden 2 adet), İkametgah Belgeleri (Nüfustan 2 adet), İmza Beyannameleri (Noterden 2 adet)  8)Şirket Müdürünün Nüfus Sureti (Noterden 2 adet), İkametgah Belgesi (Nüfustan 2 adet), Tescil Beyannamesi (Şirket Ünvanı altında düzenlenmiş İmza Beyannamesi Noterden 2 adet)  7)Taahhütname (2 adet)</p>		
10	<p><b>ŞUBE TESCİLİ (MERKEZİ MEMURLUĞUMUZ KAYITLARI DIŞINDA BULUNAN ŞİRKETLER)</b></p>	<p><b>ANONİM ŞİRKET ŞUBE TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b></p> <p>1)Dilekçe  2)Şube Açılışına Ait Yönetim Kurulu Kararı (Noterden 3 adet)  Bu Kararda;  a)Şubenin açık adresi,  b)Şube Müdürü,  c)Şubeye Tahsis Edilen Sermaye,  d)Şube ünvanı açıkça belirtilecek.  3)Merkez Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak Ticaret Sicil Nizamnamesinin 55. Maddesine istinaden düzenlenmiş belge  4)Onaylı Ticaret Sicil Dosya fotokopisi (Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak)  5)Şube Yetkilisinin Nüfus Sureti (Noterden 2 adet), İkametgah Belgesi (Nüfustan 2 adet), Tescil Beyannamesi (Şube ünvanı altında düzenlenmiş İmza Beyannamesi Noterden 2 adet)</p>	<p><b>10 DAKİKA</b></p> <p><b>10 DAKİKA</b></p>	<p>492 Sayılı Harçlar Kanununa göre hesaplanacak Harç + Gazete İlan Bedeli + ₺300,00 Oda Kayıt Ücreti</p>

		<p>6)Taahhütname (2 adet)</p> <p><b>LİMİTED ŞİRKET ŞUBE TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:</b></p> <p>1)Dilekçe</p> <p>2)Şube Açılışına Ait Ortaklar Genel Kurul Kararı (Noterden 3 adet)</p> <p>Bu Kararda;</p> <p>a)Şubenin açık adresi,</p> <p>b)Şube Müdürü,</p> <p>c)Şubeyi Tahsis Edilen Sermaye,</p> <p>d)Şube ünvanı açıkça belirtilecek.</p> <p>3)Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak Ticaret Sicil Nizamnamesinin 55. Maddesine istinaden düzenlenmiş belge</p> <p>4)Onaylı Ticaret Sicil Dosya fotokopisi (Merkez Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak)</p> <p>5)Şube Yetkilisinin Nüfus Sureti (Noterden 2 adet), İkametgah Belgesi (Nüfustan 2 adet), Tescil Beyannamesi (Şube ünvanı altında düzenlenmiş İmza Beyannamesi Noterden 2 adet</p> <p>6)Taahhütname (2 adet)</p>		
11	<p><b>ŞUBE TESCİLİ (MERKEZİ MEMURLUĞUMUZ KAYITLARINDA BULUNAN VE ŞUBESİNİ DE YİNE MEMURLUĞUMUZ YETKİ ÇEVRESİNDE AÇACAK OLAN ŞİRKETLER İÇİN)</b></p>	<p><b>ANONİM ŞİRKET ŞUBE TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b></p> <p>1)Dilekçe</p> <p>2)Yönetim Kurulu Kararı (Noterden 3 adet)</p> <p>Bu Kararda;</p> <p>a)Şubenin açık adresi,</p> <p>b)Şube Müdürü,</p> <p>c)Şubeye Tahsis Edilen Sermaye,</p> <p>d)Şube ünvanı açıkça belirtilecek.</p> <p>3) Şube Yetkilisinin Nüfus Sureti (Noterden 2 adet), İkametgah Belgesi (Nüfustan 2 adet), Tescil Beyannamesi (Şube ünvanı altında düzenlenmiş İmza Beyannamesi Noterden 2 adet)</p> <p>4)Taahhütname (2 adet)</p> <p><b>LİMİTED ŞİRKET ŞUBE TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:</b></p> <p>1)Dilekçe</p> <p>2)Ortaklar Genel Kurul Kararı (Noterden 3 adet)</p> <p>Bu Kararda;</p>	<b>10 DAKİKA</b>	<p>492 Sayılı Harçlar Kanununa göre hesaplanacak Harç + Gazete İlan Bedeli + ₺225,00 Oda Kayıt Ücreti</p>



		<p>a)Şubenin açık adresi,  b)Şube Müdürü,  c)Şubeye Tahsis Edilen Sermaye,  d)Şube ünvanı açıkça belirtilecek.  3) Şube Yetkilisinin Nüfus Sureti (Noterden 2 adet), İkametgah Belgesi (Nüfustan 2 adet), Tescil Beyannamesi (Şube ünvanı altında düzenlenmiş İmza Beyannamesi Noterden 2 adet)  4)Taahhütname (2 adet)</p>	<b>10 DAKİKA</b>	492 Sayılı Harçlar Kanununa göre hesaplanacak Harç + Gazete İlan Bedeli + ₺225,00 Oda Kayıt Ücreti
<b>12</b>	<b>ŞİRKET TERKİN TESCİLİ</b>	<p><b>LİMİTED ŞİRKET TERKİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b>  1)Dilekçe  2)Ortaklar Genel Kurul Kararı (2 adet)  3)Kapanış Bilançosu  4)Kapanış Bilançosu için Damga Pulu Ödenti Makbuzu  5)Mal Beyanı  6)Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (Her bir Ortak için 2 adet)</p> <p><b>ANONİM ŞİRKET TERKİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b>  1)Dilekçe  2)Temsilci Görevlendirme Yazısı  3)Toplantı Tutanağı (Noter tasdikli 2 adet)  4)Faaliyet Raporu  5)Murakıp Raporu  6)Bilanço (Kapanış Bilançosu da talep edilmektedir.)  7)Gelir Tablosu  8)Bilanço ve Gelir Tabloları İçin Damga Pulu Ödenti Makbuzu  9) Mal Beyanı  10)Hazirun Cetveli  11)Günden  12)İlan – Gündem Elden Tebliğ Edildi ise Tebliğ Listesi, Taahhütlü Mektup İle Gönderildi ise Taahhütlü Mektup Listesi, Gazete ile Yapıldı ise Gazete</p> <p><b>KOOPERATİF TERKİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b>  1)Dilekçe</p>	<b>5 DAKİKA</b>	₺92,80 Terkin Harcı + Gazete İlan Bedeli Not : Kayıt Silinmesi için Üye Aidat Borcunun Bulunmaması gerekmektedir.
			<b>10 DAKİKA</b>	₺92,80 Terkin Harcı + Gazete İlan Bedeli Not : Kayıt Silinmesi için Üye Aidat Borcunun Bulunmaması gerekmektedir.

		2)Temsilci Raporu 3)Toplantı Tutanağı (Noter tasdikli 2 adet) 4)Faaliyet Raporu 5)Denetici Raporu 6)Bilanço (Kapanış Bilançosu da talep edilmektedir.) 7)Gelir Tablosu 8)Bilanço ve Gelir Tabloları İçin Damga Pulu Ödenti Makbuzu 9) Mal Beyanı 10)Hazirun Cetveli 11)Günden 12)İlan – Gündem Elden Tebliğ Edildi ise Tebliğ Listesi, Taahhütlü Mektup İle Gönderildi ise Taahhütlü Mektup Listesi, Gazete ile Yapıldı ise Gazete		
13	<b>TİCARİ İŞLETME REHİNİ TESCİLİ</b>	<b>TİCARİ İŞLETME REHİNİ TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER :</b> 1)Dilekçe (Her İki Taraftan) 2)Ticari İşletme Rehni Sözleşmesi (Noterden) 3)İmza Sirküleri (Her İki Taraftan) 4)Ticari İşletme Rehni Beyannamesi (2 adet)	<b>20 DAKİKA</b>	
14	<b>ORTAKLIK DURUM BELGESİ, İFLAS KONKORDATO BELGESİ, GAYRİMENKUL TASARRUF BELGESİ, TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ</b>	1)Yetkili Tarafından imzalanmış Dilekçe	<b>5 DAKİKA</b>	Belge Harcı (Tanesi) ₺30,90

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim Şerife KURT  
Unvan Ticaret Sicil Müdürü  
Adres Kayserili Ahmetpaşa  
Caddesi No:14 Çanakkale  
Telefon 0286 217 10 14 -113  
Faks 0286 213 05 95  
E-Posta [serife@canakkaletso.org.tr](mailto:serife@canakkaletso.org.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim H. Sema SANDAL  
Unvan Genel Sekreter  
Adres Kayserili Ahmetpaşa Caddesi No:14  
Çanakkale  
Telefon 0286 217 10 14  
Faks 0286 213 05 95  
E-posta [ssandal@canakkaletso.org.tr](mailto:ssandal@canakkaletso.org.tr)