



ÇTSO STRATEJİK PLANI
2009 – 2013



ÇANAKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI

2009 – 2013



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



ÇANAKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI

İçindekiler

1. GİRİŞ

2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA UYGUNULANAN YÖNTEM

2.1 Stratejik Plan Yönetimi

2.1.1 Stratejik Planlama

2.1.2 Performans Programı

2.1.3 Stratejik Planın Uygulanması

2.1.4 Stratejik Planın İzlenmesi

2.1.5 Performans Değerlendirmesi

3. DURUM ANALİZİ

3.1 Tarihi Gelişim

3.2 Mevzuat

3.3 ÇTSO Organizasyon Yapısı

3.4 Hizmetler

3.5 Paydaş Analizi

3.5.1 İç Paydaş Analizi

3.5.2 Dış Paydaş Analizi

3.6 Kuruluş İçi Analiz

3.6.1 Personel Durumu

3.6.2 Mali Durum

3.6.3 Teknolojik Altyapı

3.7 Çevre Analizi

3.8 Swot Analizi

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1 Misyon

4.2 Vizyon

4.3 Kalite Politikamız

4.4 Stratejik Amaçlar/Hedefler/Faaliyetler



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



1. GİRİŞ

Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası 25 meslek grubunda yaklaşık 4500 üyesiyle kendi imkânlarıyla inşa ettiği hizmet binasında Çanakkale ekonomisini yönlendiren bir meslek kuruluşudur. Çanakkale Merkez, Ayvacık, Bayramiç, Bozcaada, Çan, Eceabat, Ezine, Gökçeada, Lâpseki ve Yenice ilçelerini de içeren faaliyet sınırları içinde üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla titizlikle görevini yerine getiren Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Sicil işlemlerini de Oda bünyesinde yürüterek ticari ve sınıfl faaliyetlerin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Odamızda çalışan toplam personel sayısı Çan ve Ezine ilçelerindeki temsilciliklerimiz de dahil on birdir. (11)

1929 yılında kurulan Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası 5174 sayılı Kanunun verdiği yetki ve görevler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürerek üyelerine hizmet vermektedir.

Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası, yasal gerekliliklerin yanı sıra, kalite yönetim çalışmalarına önem veren, sürekli gelişmeyi ve geliştirmeyi hedefleyen bir kurum olarak vizyonuna ulaşmak amacıyla kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemeyi amaç edinmiştir. Bu anlamda stratejik planlama çalışmaları, Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası'nın mevcut çalışmalarına ivme kazandıracak ve sistematik bir şekilde ilerlemesini sağlayacaktır.

Stratejik planlama, bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, bir yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik planlama yoluyla hizmetin kalitesi ve verimliliği artırılmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilenekte, böylece, hedefler ve faaliyetler somut iş programlarına dönüştürülebilmektedir.

Odamız kurumsallaşma çalışmaları çerçevesinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından "Türk Oda Hizmetlerinin Kalitesinin İyileştirilmesi" amacıyla Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu ve Avrupa Ticaret ve Sanayi Odaları Birliği (Eurochambres) işbirliğinde, geliştirilen "Oda Akreditasyon Modeli"ne dahil olunmuştur. Söz konusu modelin ana amacına hizmet edebilmek için Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odasının stratejik plan hazırlama çalışmaları 2009 yılının Mart ayında yapılan organ seçimlerinin ardından başlatılmıştır.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA UYGULANAN YÖNTEM

Çanakkale Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planı 2009 – 2013 yılları arasında yapılacak faaliyetlerin geleceğe yönelik planlarının stratejik yönetim ilkeleri bağlamında nasıl gerçekleştirileceğine dair bir yol haritası önermektedir.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Türkiye'nin tamamını kapsayacak şekilde iş hayatının gelişmesini ve büyümesini sağlamak için yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde en yüksek temsil, hizmet ve destek sunacak bütünleşik tek bir yerel iş destek kuruluşları şebekesinin oluşturulmasını amaçlamaktadır.

Akredite Oda/Borsa her dört yılda bir yaptıkları stratejik planları ve planla ilgili mali ve beşeri kaynaklarının planını, genel seçimden sonraki Mart ayında Akreditasyon Kurul Sekreterliğine göndermelidir.

Stratejik Planlama süreci herhangi bir kurum veya kuruluşun “Neredeyiz”, “Nereye gitmek istiyoruz”, “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz”, “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorularının sistematik olarak yanıtlanması içerir.

Neredeyiz? Sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

Nereye gitmek istiyoruz? sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; Kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Sorusunun cevabı; Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejilerdir.

Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorusunun cevabı; Performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme sürecidir.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



2.1 STRATEJİK YÖNETİM MODELİ

Stratejik yönetim modeli 5 aşamadan oluşmaktadır.

2.1.1 Stratejik Planlama : Stratejik planlama; kurum ve kuruluşların mevcut durum, misyon ve kuruluş ilkelerinden hareketle geleceğe yönelik bir vizyon oluşturup bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve çeşitli göstergeler saptayarak, başarıyı izleme ve değerlendirmelerini ifade eden katılımcı, hesap verme sorumluluğuna temel teşkil eden ve esnek bir planlama anlayışıdır.

Stratejik Planlama Girdileri

Swot Analizi

Yönetim Kurulu toplantıları

Komite toplantıları

Personelin görüş ve öneri anketleri

Üyelere yapılan üye memnuniyet anketleri

2.1.2 Performans Programı : Önceliklerin, performans hedeflerinin, faaliyetlerin ve projelerin belirlendiği ve maliyetlendirildiği aşamadır. Sürecin çıktısı kurumun mali ve genel bilgilerinin belirlenmesidir.

2.1.3 Stratejik Planın Uygulanması : Kurumun Yönetim Kurulu ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin onayını takiben, stratejik planın uygulanması ile başlayan ve dört yılı kapsayan aşamadır.

2.1.4 Stratejik Planın İzlenmesi : Stratejik planda ortaya konan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin belirli aralıklarla raporlanması, Yönetim Kurulu tarafından incelenerek gerekli önlemlerin alınmasının sağlandığı aşamadır. Bu aşamanın çıktısı periyodik olarak yapılan izlemedir.

2.1.5. Performans Değerlendirmesi : Performans programının uygulanmasının belirli aralıklarla izlendiği aşamadır. Bu değerlendirme sırasında performans hedeflerinden sapmalar tespit edilir.

İzleme ve Değerlendirme süreci Yıllık faaliyet Raporu hazırlamak suretiyle gerçekleştirilecektir.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



3. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama durum analiziyle başlar. Durum analizi planlama sürecinin diğer aşamaları için temel oluşturur.

3.1 Tarihsel Gelişim

Odamız, 31 Mayıs 1910 tarihinde yayınlanan “TİCARET VE SANAYİ ODALARI NİZAMNAMESİ” ne dayanılarak 1923 yılında kurulmuştur. Ardından Cumhuriyetimizin ilk yıllarında özel sektörü teşvik ve organize etmek amacıyla çıkarılan 22 Nisan 1925 tarihli ve 655 Sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunuyla yapısı, tüzüğü, amacı, üyeleri ve işleyiş şekilleri belirlenmiştir. Bu nedenle Odamızın resmi faaliyete geçiş yılı 1929 olarak ifade edilmektedir.

Bilindiği gibi, Cumhuriyetin ilk yıllarında savaştan çıkan bir ülke olarak ülkemizde özel sektörün organizasyonu ve yeniden kurulması ve sermaye birikimi uzun yıllar aldı. Ardından 1939 yılında yeniden II. Dünya Savaşı'nın ortaya çıkmasıyla ülkemiz ekonomisi tekrar zor bir döneme girdi.

Bu dönemde Odamız, Çanakkale ticaret erbabının kayıtlarını takip etti.

1946'dan sonra çok partili dönemle ve demokrasiyle tanışan ülkemiz; 8 Mart 1950 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin Kurulması ile ilgili kanunun yürürlüğe girmesiyle beraber yeni bir döneme ve Türkiye'de devlet öncülüğünde özel sektörün gelişme ve canlanma yıllarını yaşamaya başladı.

Bu yeni dönemde Odamız, Çanakkale Sanayisinin kurulmasına ve gelişmesine de tanıklık etmeye başladı. Türkiye Çimento ve Toprak Sanayi İşletmesi'ne bağlı olarak Dardanos'ta Çanakkale Çimento Fabrikası, özel sektör öncülüğünde Çan'da Çanakkale Seramik Fabrikaları, Akfa, Trutaş, Pınar Konserve, Kepez Konserve gibi küçük çaplı gıda fabrikalarının kurulmalarına öncülük etti.

2000'li yıllardan sonra özellikle Gümrük Birliği'nin de etkisiyle Odamız ihracata dayalı büyüme, alt yapı yatırımları, Organize Sanayi Bölgeleri, Avrupa Birliği, internete bağlı bilgi aktarımı, eğitim, seminer, kurumlar arası işbirliği ve diyalog gibi alanlarda oldukça büyük gelişmeler sağladı. Bu dönemde Odamız 18 Mayıs 2004 tarihinde kabul edilen 5174 sayılı Odalar ve Borsalar Kanununu ile yeni bir organizasyon yapısına kavuştu.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



3.2 MEVZUAT

Odamızın görevleri 5174 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

Yönetmelik Organlar ve İşleyiş

Oda Organları, Oluşumları ve Görevleri

Oda organları

Odanın organları şunlardır:

- Meslek komiteleri.
- Meclis
- Yönetim kurulu
- Disiplin kurulu

Oda meslek komiteleri

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarının dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Oda meslek komitelerinin görevleri

Oda meslek komitelerinin görevleri şunlardır:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



- b) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- c) Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Oda Meclisi

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkanı ve yardımcılarını yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Oda Meclisinin görevleri

Oda Meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Oda iç yönergelerini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

- p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

Oda yönetim kurulunun görevleri

Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
 - 1) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
 - j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
 - k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
 - l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
 - m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
 - n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.
 - o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



Oda Yönetim Kurulunun yetkilerinin devri

Oda yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

Oda disiplin kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Oda Disiplin Kurulunun görevleri

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

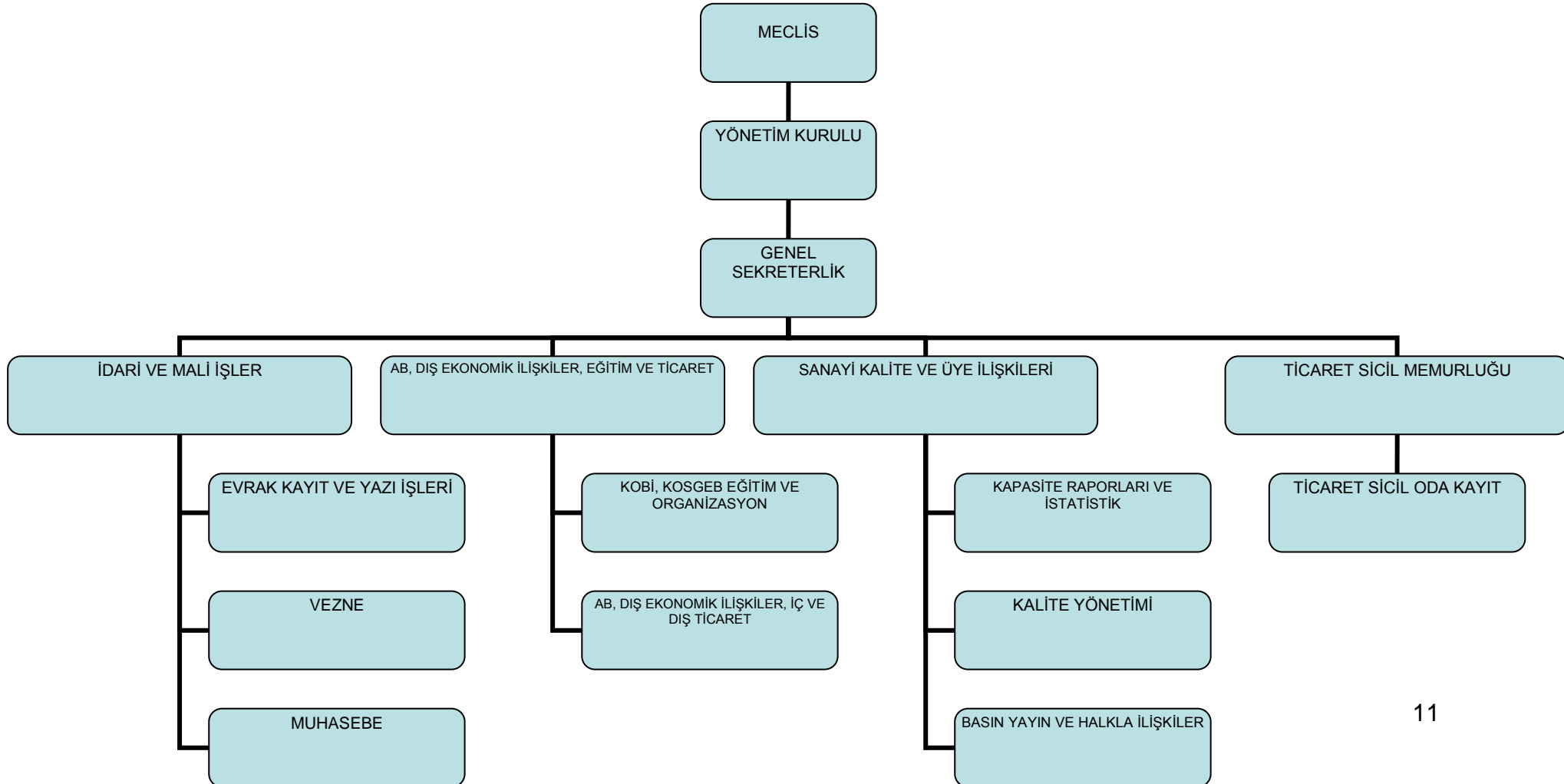
- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmasını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



ÇANAKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI





ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



3.4 HİZMETLER

Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası Üyelerinin ve Çanakkale İlinin ihtiyaçları doğrultusunda 5174 Sayılı kanunun belirlediği ilgili hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetler;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak,
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- Üyelerin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



3.5 Paydaş Analizi

3.5.1 İç Paydaş Analizi

(personel Yönetim kurulu ve temsilcilikler)

ÇTSO Stratejik plan hazırlık sürecinde, iç paydaşlar arasında yer alan çalışanların, görüşlerinin katılımcı bir anlayışla plana dahil edilmesi sağlanmıştır. ÇTSO'nun daha önce yapmış olduğu çalışmalar, raporlar ve anketler, yeniden dikkate alınarak, değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin sonuçları, gerek iç çevre GZFT analizinde, gerekse stratejiler, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Bu çalışmalarda Yönetim Kurulu Toplantıları ve Meclis toplantı kararları yol gösterici olmuştur.

3.5.2 Dış Paydaş Analizi

Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odasının çalışmalarını etkileyen ve etkilenen tüm kişi ve kuruluşlar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlardır.

PAYDAŞLAR	MÜŞTERİLER	İÇ PAYDAŞLAR	ULUSAL DIŞ PAYDAŞLAR	ULUSLAR ARASI DIŞ PAYDAŞLAR
Çanakkale Valiliği				
Çanakkale Belediyesi				
Çanakkale Ticaret Borsası				
Çanakkale Esnaf Ve Sanatkârlar Odası				
İl Özel İdaresi				
Üyeler				
Tedarikçiler				
Personel				
Yönetim Kurulu				
Meslek Komiteleri				
Meclis Üyeleri				
Disiplin Kurulu				
Bakanlık Kuruluşları				



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



Defterdarlık				
Sivil Toplum Kuruluşları				
Onsekiz Mart Üniversitesi				
İlçe Ticaret Ve Sanayi Odaları				
Organize Sanayi Bölgeleri				
İşbirliği Yapılan Odalar				
İl Müdürlükleri				
AB Delegasyonu				
ABİGEM				
KOSGEB				
TOBB				
Temsilciliklerimiz				

3.6 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmaları:

Kuruluş İçi analiz çalışmalarında amaç; Kurumun elindeki mevcut insan kaynağının, gelir-gider dengesinin, mal ve ekipman varlığının belirlenerek zayıf ve güçlü yanlarının belirlenmesidir. Bu yapılırken, Çanakkale genel profiline, Ticaret ve Sanayi Odalarının Türkiye'deki genel durumuna, Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluşu ve hizmetlerine ilişkin yasal düzenlemelere bakarak, dış çevreden kaynaklanabilecek fırsat ve tehditlerin belirlenmesine katkı sağlaması düşünülmelidir. Böylece GZFT (Güçlü Zayıf Yanlar; Fırsatlar Tehditler) analizi, daha sağlam temeller üzerinde yapılması söz konusu olacaktır.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



3.6.1 Personel Durumu

Çanakkale Merkez, Ayvacık, Bayramiç, Bozcaada, Çan, Eceabat, Ezine, Gökçeada, Lâpseki ve Yenice ilçelerini de içeren faaliyet sınırları içinde üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla titizlikle görevini yerine getiren Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Sicil işlemlerini de Oda bünyesinde yürüterek ticari ve sınaî faaliyetlerin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Odamızda çalışan toplam personel sayısı Çan ve Ezine ilçelerindeki temsilciliklerimiz de dahil on beştir. (15).

ADI SOYADI	GÖREVİ	EĞİTİM DURUMU	Kadro/Sözleşme
Abdurrahim TEMİZ	Genel Sekreter	Üniversite	Kadrolu
Sema SANDAL	Genel Sekreter Yardımcısı	Üniversite	Kadrolu
Şerife KURT	Ticaret Sicil Memuru	Üniversite	Kadrolu
Evren ŞAHİN	Yazı İşleri Memuru	Yüksekokul	Kadrolu
Engin ERDOĞAN	Veznedar	Üniversite	Kadrolu
Burak GÜNDOĞAN	Uzman	Üniversite	Sözleşmeli
İlbilge ÖRNEK	Oda Sicil Memuru	Üniversite	Sözleşmeli
Ahu YILDIRIM	Oda Sicil Memuru	Üniversite	Sözleşmeli
Kemal YÜCEL	Temsilcilik Memuru	Üniversite	Sözleşmeli
Ercan EKİM	Temsilcilik Memuru	Üniversite	Sözleşmeli
Sebahattin KAÇAR	Bilgi İşlem Sorumlusu	Lise	Sözleşmeli
Levent Gürses	Basın Yayın Sorumlusu	Yüksek Lisans	Sözleşmeli
Seçil GEZER	Sekreter	Yüksekokul	Sözleşmeli
Diğer AÇIKGÖZ	Hizmetli	Lise	Sözleşmeli
Nurşen BADIÖĞLU	Hizmetli	İlköğretim	Sözleşmeli



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



3.6.2 Mali Durum

Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odasının geçmiş yıllar itibariyle gerçekleşen fiili gelirleri;

Yıl	Fiili Gelir
2002	540.052,68
2003	606.365,76
2004	813.606,74
2005	786.824,43
2006	923.327,74
2007	1.113.839,96
2008	1.361.315,30
2009	1.734.911,05

Kurumumuzun ana hizmet binası (29 yıl süre ile irtifak hakkı tesisli), Arslanca Mahallesi Lapseki Caddesinde 350 m2 lik arsa, Kemalpaşa Mahallesi Mehmetçik Bulvarında 221 m2 lik arsası bulunmaktadır.

İştiraklerimiz

Gestaş Deniz Ulaşım Turizm Ticaret Anonim Şirketi (10.000,00 TL)

Trutaş Truva Gıda Sanayi Tarım İşletmeleri Ve Ticaret Anonim Şirketi (4.500,00 TL)

Kaleseramik Çanakkale Kalebodur Seramik Sanayi Anonim Şirketi (7.090,00 TL)

Akçansa Çimento Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi (1.480,10 TL)

Umat Umumi Mağaza Anonim Şirketi (262,50 TL)

Tasfiye Halinde Vigneron Şarapçılık Pazarlama Danışmanlık Turizm Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi (120.000,00 TL)

Ereğli Demir Çelik (1.598,52 TL)

Gümrük Ve Turizm İşletmeleri Anonim Şirketi (100.000,00 TL)

Güney Marmara Oda ve Borsaları Güçbirliği A.Ş. (5.000,00 TL)

Ti Ro Ro Denizcilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (14.545,00 TL)

3.6.3 Teknolojik Altyapı

Odamız 2000 yılında kendi imkânlarıyla inşa ettiği hizmet binasında Çanakkale ekonomisini yönlendiren bir meslek kuruluşudur.

Bilgisayar altyapımızda 1 adet ana bilgisayar, 11 adet sabit bilgisayar, 2 adet diz üstü bilgisayar, 9 adet yazıcı mevcuttur.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



Odamızda çok amaçlı kullanılmak üzere 1 adet toplantı salonu ile, 1 adet yönetim kurulu toplantı salonu bulunmaktadır. Modern olarak dizayn edilmiş arşivimiz mevcuttur. Terkin dosyalarımızın muhafaza edilebilmesi amacıyla Odamız dışında tutulmuş arşivimiz vardır.

3.7 ÇEVRE ANALİZİ

Çevre bir kuruluşun kontrol edebildiği veya kontrol edemediği koşulların bütünüdür. Kuruluşlar çevreyi kontrol edebildikleri ölçüde belirsizlikleri azaltırlar ve kapasitelerini güçlendirirler. Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ve durumlardır. Tehditler ise , kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre Analizi kapsamında, öncelikle ülkemizde ve dünyadaki gelişmelerden TSO'nun faaliyet alanına girenlerin saptanmasına yönelik bir hazırlık çalışması yürütülmüştür. Bu çalışma sonucunda Çevre Analizi'nde şu başlıklar altında inceleme ve değerlendirmeler yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır:

Türkiye Ekonomisi
Türkiye'nin AB'ye Üyelik Süreci
Küreselleşme
Bilgi Teknolojilerindeki Gelişmeler

TÜRKİYE EKONOMİSİ Kuruluş yıllarında Osmanlı Dönemi'nin yıkılış döneminin savaş yenilgileri geçmişiyle başlayan Türkiye ekonomisi 1923 sonrası yıllarda harap vaziyetteydi. İstanbul ve İzmir haricinde ne sanayi, ne sermaye sınıfı, ne altyapı, ne de eğitim mevcuttu. En basit ürünler dahi ithal edilmek zorundaydı. 12 milyonluk nüfusun büyük çoğunluğu okuma yazma bilmeyen yoksul Müslüman köylülerden oluşuyordu. Anadolu'daki büyük toprak sahipleri de sanayi burjuvazisini oluşturmaktan çok uzaktı.

II. Dünya Savaşı sonrasına kadar devlet ekonomisiyle yaşayan toplum, 1950'den sonra ABD'nin de etkisiyle büyük bir sanayi kalkınma dönemine girdi. Bugün de sürmekte olan bu kalkınma süreci özellikle büyük toprak sahiplerinin, hızla modern sermaye sınıfına dönüşmesine yolaçtı. Anadolu'nun kalkınması ve alt yapısının oluşması sürecinde 200 milyar ABD dolarından fazla borç oluştu.

Ortalama %6'nın üzerindeki ekonomik gelişme ile beraber büyük bir değişim ve modernleşme başladı. Öncelikle İstanbul, İzmir ve Batı bölgeleri, 1980'den sonra da bütün Anadolu illerinde büyük sermaye ve sanayi oluştu. Bir milyar ABD doları ve üzeri sermayeye sahip holding sayısı 25'i geçti. Bunun altındaki yüzbinlerce büyük, orta ve ufak ölçekteki şirket ve oluşan işçi sınıfı dinamik bir ekonominin taşıyıcıları oldular. Arap ülkelerinde petrol sayesinde oluşan refah, Türkiye'de toplumun çalışmasıyla zor şartlarda oluştu.

Günümüzde Türkiye'nin pek çok bölgesi sanayi toplumu olarak nitelenebilir. Türkiye sanayi toplumuna hızlı geçiş olgusunu Müslüman toplumlar arasında başarıyla gerçekleştirebilen az sayıdaki ülkeden birisidir.



ÇTKSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



Türkiye, dünyanın en büyük Müslüman ekonomisi, yani Müslüman dünyasının en zengin ülkesidir. Türkiye'yi Endonezya ve Suudi Arabistan izler. Ayrıca Türkiye, Türk dünyasının da en gelişmiş ekonomisidir. Türkiye'yi Kazakistan izler.

Makro-ekonomik veriler

1. Sanayi sektörü Cumhuriyetin ilk yıllarında devlet temel tüketim ve ara malları alanında ithal ikamesi sağlamak amacıyla un, şeker, pamuk ile kömür, demir ve akaryakıt üretimine özellikle öncelik vermiş, cumhuriyetin ilk on bir yılında dört şeker fabrikası açılmıştır. Şu an ise, Türkiye son bir kaç yıllık kalkınmayla otomotiv, elektronik, uçak, beyaz eşya, demir çelik, giyim vb. alanlarda ilerleyerek bu ürünleri ihraç etmeye başlamıştır. Türkiye bir tarım ülkesi değil, bir sanayi ülkesi olmuştur. Türkiye, ekonomide dünyanın en hızlı büyüyen birkaç ülkesinden biri haline gelmiştir. Artık Türkiye gelişmiş bir ülkedir.

2. Turizm sektörü Türkiye son yıllarda çok önemli bir turizm merkezi haline gelmiş bulunmaktadır. 1980 yılında sadece 326 milyon dolar olan turizm gelirleri, yaklaşık 24 kat artarak 2001 yılında 8,1 milyar dolar düzeyine yükselmiştir. Turizm gelirlerindeki yıllık ortalama artış oranı yüzde 16,5 olmuştur. Kaliteli tıbbi servisleri ve yetenekli doktorları ile Türkiye, düşük fiyatları ve Avrupa ile Orta Doğu arasındaki konumu ile önemli bir sağlık turizmi bölgesi olmuştur. Yabancı turist sayısı 2002 ve 2005 yılları arasında 12.8 milyondan 21.2 milyona ulaşmıştır ki, bu sayı Türkiye'yi "Yabancı Ziyaretçiler için En İyi 10 Ülke" sıralamasına sokmuştur.

3. Finans sektörü Merkez Bankası 1930 yılında kurulmuştur. İstanbul Menkul Kıymetler Borsası 1985, İstanbul Altın Borsası ise 1995 yılında kurulmuştur.

4. Doğal Kaynaklar Türkiye'de 60'a yakın mineral üretimi yapılmaktadır. Bor varlığı bakımından Dünyanın % 70'lik rezervi ile ilk ülkesidir. Ayrıca demir, bakır, alüminyum, magnezyum, mermer gibi birçok doğal kaynak işlenerek tüketilmekte ve ihraç edilmektedir.

Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliği süreci Avrupa Birliği 25 Mart 1957 tarihinde imzalanan Roma Antlaşması'yla Avrupa Ekonomik Topluluğu adı altında doğdu. Türkiye 1959 yılında bu topluluğun bir parçası olmak için başvuruda bulundu. 12 Eylül 1963 tarihinde imzalanan Ankara Antlaşması Türkiye ile Avrupa Ekonomik Topluluğu arasında bir ortaklık çatısı oluşturdu^[2]. Bu antlaşma 12 Aralık 1964 tarihinde yürürlüğe girdi. 12 Eylül 1980 Darbesi AET ile Türkiye arasındaki ilişkilerin dondurulmasına yol açtı. 1983 yılında çok partili seçimlerin yapılması üzerine Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki ilişkiler yeniden canlandı. 14 Nisan 1987 tarihinde Türkiye resmen tam üyelik başvurusunda bulundu. Avrupa Birliği'yle bütünleşmenin ilk aşaması olarak Türkiye 1 Ocak 1996 tarihinde Avrupa Birliği'yle Gümrük Birliği'ne girdi.

2000'li yıllarda Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne katılma sürecinde bir hızlanma gözlemlendi. 17 Aralık 2004 tarihinde Avrupa Birliği ülkeleri Türkiye'nin katılma müzakerelerinin 3 Ekim 2005 tarihinde başlamasına karar verdiler.

Başlayacak müzakerelerin ne kadar sürede tamamlanacağı konusunda kesin bir karar verilmedi. Şu an 2013 yılı Türkiye'nin AB'ye katılabileceği en erken tarih olarak gözükmektedir. Ancak müzakerelerin 2020 yılına kadar sürmesi ihtimali de mevcuttur.

Küreselleşme Günümüzde küreselleşme alanında önemli gelişmeler yaşanmaktadır. Son yıllarda dünya ekonomisinde, ekonomik, toplumsal ve teknoloji alanlarda yaşanan değişimler, küreselleşme kavramı ile açıklanmaktadır. Küreselleşme, son yıllarda üzerinde en çok konuşulan ve tartışılan konulardan birisidir. Küreselleşme; ekonomik olarak büyük bir pazar haline gelmiş olan dünyayı, bilgi ve iletişim teknolojilerini, yerel ekonomiyi akla getirmekte ve hayatın her alanını etkilemektedir. 1980'li yıllardan itibaren gelişme belirtileri gösteren küreselleşme olgusu bir dizi değişim ve dönüşümle birlikte gerçekleşmiştir. Dünyadaki hızlı gelişmeler bizim açımızdan da önemli sonuçları doğurmaktadır. Bunlardan birincisi oda/borsaların kendi toplulukları içinde



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



iş hayatının çıkarlarını temsil eden, rekabet gücü ile büyümesini destekleyen kurumlar olması gerektiğidir. Odamız bunun gerekliliklerini yerine getirmek için akreditasyon sistemine dahil olmuştur. İkincisi, haberleşme ve iletişim imkanlarının daha geniş kitlelere ulaşabilir olmasıdır. Bu nedenle de yaptığımız işlerde teknolojik imkanları kullanmak gerekmektedir. Küreselleşmenin getirdiği üçüncü önemli sonuç ise bilgiye duyulan ihtiyacın daha fazla artmasıdır. Doğru bilgi doğru karar almanın temel koşuludur. Bunun için yapılan faaliyet ve hizmetlerin kayıtlarının sürekli, düzenli ve geriye dönük olarak tutulması gerekmektedir. Gelişmelere ve yeniliklere ayak uydurabilmek, üyelerimize ve üreticilerimize daha kaliteli hizmeti zamanında verebilmek için bu alana kaynak aktarmak da önemlidir. Bu durum, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını zorunlu hale getirmektedir. Küreselleşmenin dördüncü önemli sonucu ise tarım alanında yaşanmaktadır. Küreselleşme ile dünya her açıdan giderek küçülmeye başlarken, ülkeler bu olgudan aynı şekilde etkilenmemektedir. Küreselleşmenin olumlu etkileri genellikle gelişmiş ülkelerde görülmektedir. Genel küreselleşme sürecinin beşinci önemli sorunu ekonomide yaşanan küreselleşme hareketidir. Ekonomik küreselleşmenin orijininde; rekabet gücü yüksek, sanayileşmiş ve bilgi toplumu olma yönünde ilerleyen, üretilen her bir birim malda, bilgi faktörünün katma değer oranının daha fazla olduğu gelişmiş ülkelerin olduğu görülür. Gelişen ülkeler bakımından, küreselleşmenin fırsat olarak değerlendirilebilecek etkileri olmaktadır.

Bilgi Teknolojilerindeki Gelişmeler Bilişim ve iletişim teknolojisi alanında yaşanan gelişmeler 20.yüzyılın ikinci yarısından itibaren özellikle gelişmiş ülkelerde toplumsal bir dönüşüm gerçekleştirmiştir. Günümüzün küreselleşen dünyasında bu etkiler gelişmekte olan ülkelere de yansımış, hemen her alanda bilgi çağının etkileri hissedilmeye başlamıştır. Bilişim teknolojilerinin özellikle son 10 yılda en fazla etkilediği kesim kuşkusuz iş dünyası olmuştur. İş dünyasının artan rekabet ve küreselleşme karşısında ortaya çıkan taleplerine cevap verebilmek için yazılım ve donanım teknolojileri hızla ilerlemiş, teknolojik ilerlemeler bir çok sektörde dönüştürücü etkiler yaparken bazı sektörlerin ortadan kalkmasına ve yeni sektörlerin oluşmasına neden olmuştur. Bilişim teknolojileri yakın zamana kadar genellikle alt kademe ve orta kademe yönetimin rutin işlerinde kolaylık sağlama görevi üstlenirken, günümüzde özellikle hızlı işlemciler, gelişen veri tabanı yazılımları ve İnternet teknolojisi üst yönetimin stratejik kararları üzerinde önemli bir etki yapmaktadır. Bu alandaki yapılacaklar konusunda seçici ve isabetli olunması gerekmektedir.



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



3.8 ÇTSO SWOT ANALİZİ

Personelimiz ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz bir araya gelerek Kurumumuzun güçlü ve zayıf yanları, Fırsatlar ve Tehditleri belirlenmiştir.

ÇTSO'NUN GÜÇLÜ YANLARI

- Kurum Çalışanlarının eğitim düzeyinin yüksek olması
- 25 farklı meslek kollarından üyeye sahip olması
- Yönetim Kurulu Başkanımızın TOBB'de Yüksek Disiplin Kurulu Üyesi olması
- İki önemli ilçemizde irtibat bürolarımızın olması
- Güçlü Mali yapımız
- KYS uygulamalarının olması
- Meslek komite toplantılarının etkin olması

ÇTSO'NUN ZAYIF YANLARI

- Üye iletişim bilgilerinin güncel olmaması
- Üyelerle iletişim ve diyalogun yeterli olmaması
- Üyelerimizin bilgisayar kullanımının az olması
- Yapılan toplantı, seminer ve konferanslara üyelerimizin katılımının az olması
- Kosgeb veri tabanına kayıtlı üye sayısının az olması
- Oda hizmet binamızın artan üye sayımız karşısında fiziki olarak yetersiz kalması
- Kurum Çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olmaması



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



ÇTSO’NUN FIRSATLARI

1- COĞRAFİ ÖZELLİKLERİ;

Adalarımızın olması

Deniz Kenarı Olması

Boğaz köprüsünün yapılacak olması

Çevre – tarih – kültür zenginliğine sahip olması

Çanakkale’imizin dünya çapında tanınan tarihi ve turistik bir şehir olması

2- Üniversite nedeniyle İlimizi olumlu yönde etkileyen dinamik nüfus

3- Bölgesel kalkınma ajansının kurulması

4- İlimizin eğitim seviyesinin yüksek olması

5- Kurumların Odamızla işbirliği talepleri

6- Çevre Oda ve Borsalarla işbirliği halinde olmamız

ÇTSO’NUN TEHDİTLERİ

-Mevcut hizmet binamızın fiziken yetersiz kalması

-KOBİ lerin kredi başvurularının kabul oranının düşük olması

-Ekonomik Kriz

-Ulaşım yetersizliği

-Üretim yetersizliği, tarım ve sanayi alanında üretim yatırımlarının yetersizliği



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



4.GELECEĞE BAKIŞ

4.1 MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Çanakkale ilini ve Türkiye'yi ulusal ve uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek, üyelerimizin beklentilerini, eksiksiz, zamanında, amaç ve isteklerine uygun, tarafsız ve güvenilirlik ilkelerine bağlı kalarak karşılamak; verimli, kaliteli, gelişen kurum olmaları için her türlü destek eğitim ve çalışmayı yapmaktır.

4.2 VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, Türk özel sektörünün önemli bir temsilcisi olarak, dünyadaki sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda Çanakkale'yi, bir yatırım merkezi haline getirerek üyelerimizin küresel rekabet gücünü artırmak, bölge ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

4.3 KALİTE POLİKAMIZ

Çanakkale Ticaret Ve Sanayi Odası olarak; mesleki disiplin, ahlak ve dayanışma çerçevesinde, üyelerimizin iç ve dış pazarlarda rekabet gücünün artırılması için dünya ve Türkiye'deki gelişmeleri yakından takip etmeyi, kaliteli ve üye odaklı hizmet bilinci ile, Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymayı, Kalite Yönetim Sistemimizi sürekli iyileştirmeyi, üyelerimizin ve çalışanlarımızın sürekli eğitim ve seminerlerle bilgilerini pekiştirmeyi, hizmetin sadece üyeliğe kabul olarak değil, üyelik sonrasında da eksiksiz devamlılığını sağlamak kalite politikamızdır.

4.4 STRATEJİK AMAÇLARIN BELİRLENMESİ

Stratejik çalışma kapsamında, ÇTSO, kendine 8 stratejik amaç belirlemiş ve bu amaçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Strateji No : 01 ÇTSO'nun akredite olması
Strateji No : 02 Yeni Hizmet Binasının Tesisi
Strateji No: 03 Oda Yayın Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Strateji No : 04 Ulusal Ve Uluslar Arası Fuar Ve Toplantılara Katılım
Strateji No : 05 Oda personel performans sisteminin kurulması, AB mevzuatı ve yabancı dil bilgili kadronun oluşturulması
Strateji No : 06 Elektronik Arşivleme Sisteminin Oluşturulması
Strateji No : 07 Üyelerimiz İle Etkili İletişimin Sağlanması



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



Strateji No : 08
Odamızın Mali Yapısını Güçlendirmek

STRATEJİ NO : 01 ÇTSO'NUN AKREDİTE OLMASI

Hedef No:01.1 : En geç 2009 yılı Ekim ayı sonuna kadar TS-EN ISO 9001:2008 KYS Belgesi'ni almak

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
01.1.1.	Sistem için bir kalite sorumlusu görevlendirilecektir.	Genel Sekreter TSE	2009
01.1.2	İş süreçlerinin hazırlanması	Tüm birimler	Nisan 2009
01.1.3	İş analizlerinin yapılması	TKY ekibi	Haziran 2009
01.1.4	Kalite el kitabının oluşturulması	TKY ekibi	Eylül 2009
1.1.5	ISO 9001:2008 belgesinin alınması	Kalite sorumlusu	Ekim 2009

Hedef No:01.2 : Akreditasyon belgesinin alınması

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
01.2.1.	Akreditasyon ile ilgili eğitim ve seminerlere iştirak edilecektir	Genel Sekreter Akreditasyon sorumlusu TOBB	2009 - 2013
01.2.2	Odamız Mevcut hizmet kayıtları ve belgeleme, dosyalama sistemleri Milli Akreditasyon Kuruluşu Kriterlerine göre yeniden düzenlenecektir	Tüm Birimler	2009 – 2010
01.2.3	Odamız eksikleri ile ilgili verilen notlar esas alınarak ilk bağımsız denetime kadar, Odamız eksiklikleri giderilecektir.	Akreditasyon Sorumlusu	2009 - 2010



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



STRATEJİ NO : 02 YENİ HİZMET BİNASININ TESİSİ

Hedef No:02.1 : Yeni Hizmet Binası Tesisinin En geç 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
02.1.1.	Yeni hizmet binası ihtiyaç talebi meclis organlarına intikal ettirilecektir.	Genel Sekreter Yönetim Kurulu Başkanı	2009 – 2010
02.1.2	Yeni hizmet binası saha araştırması için komisyon oluşturulup tespit yapılacaktır.	Yönetim Kurulu	2009 – 2010
02.1.3	Yeni hizmet binası yatırım kaynakları planlaması yapılacaktır.	Yönetim Kurulu Meclis	2009 – 2013
02.1.4	Yeterli mali kaynak yaratıldığı ve hizmet binası yeri kesinleştirildiği takdirde proje çalışmalarına başlanacaktır.	ÇTSO	2010 – 2013



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



STRATEJİ NO : 03 ODA YAYIN HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef No:03.1 : Bülten Ulaştırılabilen üye sayımızı %5 oranında arttırmak

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
03.1.1.	Üye İletişim bilgileri belirli periyotlarda güncellenecektir.	Tüm Birimler	2010
03.1.2	Ekonomik verileri ve güncel haberleri gösteren Dergi yayın hayatına sokulacaktır.	Basın Yayın Sorumlusu	2011
03.1.3	Dergi yayını için, Akademisyenlerden ve profesyonel dış basın kaynaklarından destek sağlanacaktır.	ÇTSO Personeli Medyanın Temsilcileri	2011
03.1.4	Yayın giderleri bütçesi yeni hedef ve stratejiye göre yeniden düzenlenerek hedef alınan hizmetleri sağlayacak düzeye getirilecektir.	Yönetim Kurulu Meclis	2010 - 2011



ÇTİSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



STRATEJİ NO : 04 ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FUAR VE TOPLANTILARA KATILIM

Hedef No:04.1 : Ulusal ve Uluslar arası Fuar ve Toplantılara katılımın en üst seviyede sağlanması

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
04.1.1.	Ulusal Fuarlar Dış Ticaret uzmanımız tarafından yakından takip edilerek ilgili meslek gruplarının odamız desteği ile fuarlara katılımı sağlanacaktır	ÇTİSO	2009 – 2013
04.1.2	Ulusal Fuarlarda İmalat ve Turizm Sektörü mal ve hizmetlerinin sergilenmesine stand bazında destek verilecektir.	ÇTİSO	2009 – 2013
04.1.3	İlimiz ve bölgemizi yakından ilgilendiren üretim ve hizmet sektörlerinin ağırlıklı olduğu uluslar arası fuarlara heyetler halinde kısmi odamızca destekli katılımlar sağlanacaktır.	ÇTİSO	2009 - 2013



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



STRATEJİ NO : 05

ODA PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN KURULMASI, AB MEVZUATI VE YABANCI DİL BİLGİLİ KADRONUN OLUŞTURULMASI

Hedef No:05.1 : Kaliteli, güvenli, bilgili ve üyelerimizi, ticari ve sosyal hayatımızı emanet edebileceğimiz bir kadroyu Odamıza kazandırmak.

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
05.1.1.	Çalışan mevcut personele ihtiyaç duyulan kadrolarda uzmanlık düzeyinde eğitilmiş ve yabancı dil bilen eleman takviyesi yapılacaktır.	Genel Sekreter Yönetim Kurulu	2009 - 2013
05.1.2	Personel performans yönergesi hazırlanacaktır.	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter Yönetim Kurulu	2010
05.1.3	Mevcut personel performans ve verimlilik yönünden değerlendirilecek, Personel memnuniyeti ve personel şikâyetleri akredite oda kuralları çerçevesinde hassasiyetle takip edilecek ve verimlilik, performans artırıcı tedbir ve teşvikler ile sosyal aktiviteler özendirici düzeyde sağlanacaktır.	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter Yönetim Kurulu Başkanı Meclis Başkanı	2010 - 2013
05.1.4	Mevcut personele kurslar düzenlenerek yabancı dil eğitimleri verilecek ve hizmet içi eğitimler vasıtasıyla kapasite ve verimlilik artışı sağlanacaktır.	Genel Sekreter Yönetim Kurulu Dilko	2010 - 2013
05.1.5	Ücret, ikramiye ve diğer özlük haklarının tespiti verimlilik ve performans esasına göre yeniden düzenlenecektir	Genel Sekreter Yönetim Kurulu	2010 - 2013



ÇTİSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



STRATEJİ NO : 06 ELEKTRONİK ARŞİVLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

Hedef No:06.1 : En geç 2013 yılına kadar arşivimizin elektronik ortama aktarılmasıdır.

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
06.1.1.	Elektronik arşivleme sistemini kullanan odalarla irtibata geçilerek sistem hakkında detaylı bilgi alınması	Yazı İşleri Memuru Elektronik arşivleme sistemi kullanan Odalar	2009
06.1.2	Uygulama ile ilgili olarak yerel programcılarla görüşülmesi	Yazı İşleri Memuru Yerel Programcılar	2009 – 2010
06.1.3	Bütçe imkanları çerçevesinde hareket edilmesi.	Genel Sekreter Yönetim Kurulu Meclis	2010 - 2013



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



STRATEJİ NO : 07 ÜYELERİMİZ İLE ETKİLİ İLETİŞİMİN SAĞLANMASI

Hedef No:07.1 : Her yıl üyelerimizin işyerlerinde ziyaret edilmesi, her ay en az 3 meslek grubu toplantısının düzenlenmesi, üye bilgilerinin yılda en az bir kez güncellenmesi, üye eğitim seminerlerinin düzenlenmesidir.

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
07.1.1.	Ziyaret edilecek üyelerin tespit edilmesi ve belirli periyotlarda üyelere ziyaretler düzenlenmesi	Yönetim Kurulu Üyeler	2010 - 2013
07.1.2	Her ay en az 3 meslek grubu toplantısının düzenlenmesi	Meslek Komite Başkanları Genel Sekreter Yönetim Kurulu	2010 - 2013
07.1.3	Üye memnuniyet anketleri, direk bildirimler, meslek komiteleri ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda üyelere verilecek eğitimlerin belirlenmesi ve eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Meslek Komite Başkanları Genel Sekreter Yönetim Kurulu Üyeler	2010 - 2013



ÇTSO STRATEJİK PLANI 2009 – 2013



STRATEJİ NO : 08 ODAMIZIN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef No:08.1 Her yıl için %10'luk aidat ve hizmet gelirleri artışının sağlanması.

Faaliyet No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu/lar Ortaklar	Hedef Yılı
08.1.1.	Merkez ve temsilciliklerimizde aidatların kredi kartı ile de tahsil edilmesi, kredi kartı ile tahsilatın yaygınlaştırılması	ÇTSO Personeli Üyeler	2009 - 2013
08.1.2	Faal üye sayımızın her yıl %5 oranında arttırılması	Tüm ÇTSO Personeli	2010 - 2013
08.1.3	Aidat ödemeleri ile ilgili üyelerimize gerekli görüldüğü takdirde tebligat dışında telefon açılarak da bilgi verilmesi.	Tüm ÇTSO Personeli	2009 - 2013

Yönetim Kurulumuzun 27/10/2009 Tarih ve 37 Sayılı toplantısında onaylanmıştır. (27/01/2010 Tarih ve 51 Sayılı, 17/06/2010 Tarih ve 75 Sayılı yönetim kurulu toplantılarımızda revize edilmiştir.)